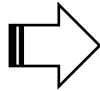




**GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
KOLEJ MARA (KM) BANTING
BAGI SESI 2022/2024**

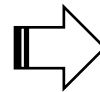
TATACARA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

a) BAYAR YURAN SEMESTER 1,
SESI 2022/2024



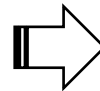
- I. Jumlah yuran yang perlu dibayar oleh pelajar adalah seperti yang dinyatakan di **Lampiran A**.
- II. Pelajar **WAJIB** membayar yuran secara dalam talian (*online*) melalui perkhidmatan **bayaran elektronik MARAeps** di <https://bayar.maraeps.my>
- III. Pastikan slip bayaran dimuat naik seperti di **Lampiran B**.
- IV. Tarikh: **27 Julai sehingga 16 September 2022**
- V. **PERINGATAN:** Yuran **TIDAK** akan dikembalikan sekiranya pelajar menarik diri daripada program ini.

b) SAHKAN PENDAFTARAN DALAM
TALIAN DAN MUAT NAIK DOKUMEN
BERKAITAN



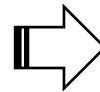
- I. Pelajar **WAJIB** melaksanakan pengesahan **PENDAFTARAN** secara dalam talian di pautan: <https://tinyurl.com/DaftarKMB110822>
- II. Tarikh: **5 Ogos hingga 11 Ogos 2022**.

c) SEDIAKAN SAMPUL PENAJA, HEP
DAN HOMEROOM



- I. Pelajar perlu menyediakan 3 sampul (saiz A3) berisi dokumen dan borang mengikut keperluan penaja, Hal Ehwal Pelajar (HEP) dan Homeroom mengikut ketetapan dinyatakan di **Lampiran C**.
- II. Sila rujuk muka surat **9 – 13** untuk borang.
- III. Sampul-sampul dan borang-borang yang lengkap diisi perlu dibawa semasa pendaftaran fizikal pada **11 Ogos 2022**.

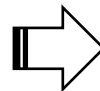
d) LAPOR DIRI DI KOLEJ



- I. Pelajar menunjukkan surat tawaran kepada pengawal di pondok pengawal dan bergerak ke blok asrama.
- II. Pelajar mendapatkan nombor bilik dan menurunkan barang.
- III. Pelajar tajaan JPA bergerak ke LT 1 bersama ibu bapa.
- IV. Pelajar tajaan MARA perlu berada di asrama. Bergerak ke LT 1 pada 2.30 pm.
- V. Tarikh: **11 Ogos 2022**
Masa: **8:30 pagi hingga 10:00 pagi**

NOTA: Makan tengah hari disediakan di Dewan Selera pada 12:00 tengah hari.

e) PEMERIKSAAN BILIK & PERALATAN
ASRAMA



- I. Pelajar **WAJIB** mengisi dan menghantar **Borang Pemeriksaan Bilik dan Peralatan Asrama (SSPBPA)** melalui pautan: <http://tinyurl.com/SSPBPA-KMB>
- II. Peralatan elektrik/elektronik yang dibawa oleh pelajar **WAJIB** didaftarkan dan direkodkan. Sila muat turun **Borang Pendaftaran Peralatan Elektrik/Elektronik di Blok Asrama KM Banting** di pautan: <https://tinyurl.com/KMB-RegElectricalEquip>
- III. Pelajar **PERLU** mencetak dan melengkapkan Borang Pendaftaran Peralatan Elektrik/Elektronik di Blok Asrama KM Banting serta menghantar borang tersebut di Unit Asrama untuk mendapatkan pelekat (*sticker*).
- IV. Senarai peralatan elektrik/elektronik yang **DIBENARKAN** ke asrama KM Banting adalah seperti dinyatakan di **Lampiran D**.
- V. Tarikh Pendaftaran Peralatan: **11 Ogos - 18 Ogos 2022**

*** Nota Penting:**

1. Hanya pelajar yang SIHAT dibenarkan mendaftar pada 11 Ogos 2022.
2. Pelajar yang di dapati BERGEJALA perlu mendapatkan khidmat pemeriksaan kesihatan daripada Pegawai Perubatan bertauliah SEBELUM hadir mendaftar pada 11 Ogos 2022 serta memaklumkan status kesihatan kepada Kolej MARA (KM) Banting melalui e-mel seperti dinyatakan di bawah.
3. Pelajar yang berstatus Home Surveillance Order (HSO) di dalam aplikasi MySejahtera adalah TIDAK DIBENARKAN untuk hadir mendaftar di Kolej MARA (KM) Banting pada 11 Ogos 2022. tersebut Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak kolej melalui e-mel seperti dinyatakan di bawah.

Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut boleh menghubungi talian seperti berikut:-

Kolej MARA Banting
Jalan Labohan Dagang
Kampung Bukit Changgang
42700 Banting, Selangor Darul Ehsan

Telefon : 03-31491318
Email : hep.kmb@gmail.com
Telegram : <https://t.me/pendaftarantahun12022kmb>

WAKTU URUSAN PEJABAT		
HARI	Isnin hingga Khamis	Jumaat
MASA	9:00 pagi – 1:00 tengah hari	9:00 pagi – 12:15 tengah hari
REHAT	1:00 tengah hari – 2:00 petang	12:15 tengah hari – 2:45 petang
MASA	2:00 petang – 4:30 petang	2:45 petang – 4:30 petang
TUTUP PADA SABTU, AHAD DAN CUTI KELEPASAN AM		

STRUKTUR YURAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU PROGRAM INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) DI KOLEJ MARA (KM) BANTING SEMESTER 1, SESI 2022/2024

SEMESTER 1 , SESI 2022/2024		
A	YURAN PENDAFTARAN	AMAUN
1.	Aktiviti Siswa Kolej	RM60
2.	Internet	RM20
3.	Majlis Perwakilan Pelajar	RM35
4.	Insurans Berkelompok	RM30
5.	Aktiviti CAS/Pembangunan Sahsia	RM100
6.	Minggu Pengurusan Pelajar Baharu	RM50
	JUMLAH (A)	RM295
B	BAYARAN KOPERASI	AMAUN
1.	Yuran Keahlian & Saham Koperasi	RM 25
2.	Perkhidmatan Dobi	RM90
3.	MUAFAKAT	RM20
	JUMLAH (B)	RM135
JUMLAH KESELURUHAN (A+B)		RM430

A: BAYARAN YURAN PENDAFTARAN

- i. Jumlah Yuran Pendaftaran yang perlu dibayar oleh pelajar program International Baccalaureate KM Banting Sesi Jun 2022 adalah sebanyak **RM295**.
- ii. Kutipan bayaran Yuran Pendaftaran ini akan dimasukkan ke dalam **akaun pungutan KM Banting**.
- iii. Kaedah bayaran Yuran Pendaftaran bagi semua pelajar baharu adalah secara dalam talian menerusi perkhidmatan bayaran elektronik **MARAeps** di <https://bayar.maraeps.my>

B: BAYARAN KOPERASI & MUAFAKAT

- i. Bayaran Koperasi (Yuran keahlian & Saham Keahlian dan Perkhidmatan Dobi) berjumlah **RM115** dan bayaran Muafakat berjumlah **RM20** bagi pelajar baharu yang telah dipersetujui oleh pihak Bahagian Pendidikan Tinggi MARA (BPT) adalah seperti yang dinyatakan dalam jadual di atas. Bayaran digalakkan untuk dilaksanakan menerusi **perkhidmatan perbankan elektronik**. Berikut adalah maklumat akaun bank pihak Koperasi dan Muafakat KM Banting:

a. KOPERASI KOLEJ MARA BANTING BERHAD

Nombor akaun bank: 12074010001594

Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

b. TETUAN BADAN MUAFAKAT KOLEJ MARA BANTING

Nombor akaun bank: 12074010041862

Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

Sila lampirkan slip bayaran yuran menggunakan Word Doc, DOCX dan muat naik dalam format .pdf di <https://tinyurl.com/DaftarKMB110822> dan pastikan butiran dibawah tertera di setiap buktian pembayaran:

1. Nama pelajar,
2. Nombor telefon pelajar
3. Nombor Kad Pengenalan
4. Jurusan
5. Jenis yuran tertera seperti contoh gambarajah di bawah.

Pelajar perlu memuat naik slip bayaran bagi jenis bayaran dibawah:

Jenis bayaran	Resit bayaran
Yuran Pendaftaran	slip MARAeps
Yuran Koperasi	slip bayaran bank
Yuran Muafakat	slip bayaran bank



Gambarajah 1: Contoh SLIP BAYARAN untuk dimuat naik di pautan <https://tinyurl.com/reg-pelajarbaharu>

FAIL PENAJA, Hal Ehwal Pelajar (HEP) dan HOMEROOM

Sila sediakan **3 sampul bersaiz A3** untuk tujuan dokumentasi bagi Fail Penaja, Hal Ehwal Pelajar dan Homeroom. Lengkapkan dokumen-dokumen seperti ketetapan dengan betul dan masukkan ke dalam sampul dan label seperti gambarajah dibawah.

<p>Nama sampul (Penaja/ HEP/Homeroom)</p> <p>Nama pelajar Jurusan Nombor telefon</p>

1) Sampul FAIL PENAJA

*sila rujuk MyEDULOAN

Lengkapkan borang mengikut arahan yang diberikan oleh penaja.

2) Sampul Fail HEP

Bil.	Butiran
1.	1 Salinan borang Pendaftaran Online pelajar
2.	1 Salinan Surat Tawaran MARA (rujuk MyEduloan)
3.	1 Salinan Borang Medical Examination (rujuk MyEduloan)
4.	Borang Kezinaan Rawatan & Pembedahan (H1)
5.	Borang Kezinaan Menyertai Aktiviti Kolej (H2)
6.	Borang Kebenaran Anak/Jagaan Keluar Bermalam. (H3)
7.	1 Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu dan Bapa/ penjaga
8.	1 Salinan Sijil Lahir Pelajar, Ibu dan Bapa
9.	1 Salinan Keputusan Peperiksaan SPM/IGCSE pelajar
10.	1 keping gambar berukuran pasport * Dilekatkan di muka hadapan fail yang akan diberikan di kolej.

3) Sampul Fail Homeroom

Bil.	Butiran
1.	1 Salinan borang Pendaftaran Online pelajar
2.	1 Salinan Surat Tawaran MARA (rujuk MyEduloan)
3.	1 Salinan Borang Medical Examination (rujuk MyEduloan)
4.	Borang Kezinaan Rawatan & Pembedahan (H1)
5.	Borang Kezinaan Menyertai Aktiviti Kolej (H2)
6.	Ikrar pelajar
7.	Borang Kebenaran Anak/Jagaan Keluar Bermalam. (H3)
8.	1 Salinan Kad Pengenalan Pelajar, Ibu dan Bapa/ penjaga
9.	1 Salinan Sijil Lahir Pelajar, Ibu dan Bapa
10.	1 Salinan Keputusan Peperiksaan SPM/IGCSE pelajar
11.	1 keping gambar berukuran pasport * Dilekatkan di muka hadapan fail yang akan diberikan di kolej.
12.	Salinan slip gaji bulanan terkini/ surat pengesahan pendapatan

SENARAI PERALATAN ELEKTRIK/ELEKTRONIK YANG DIBENARKAN

BIL.	NAMA PERALATAN	UNIT
1.	Komputer Riba	1 Unit Sahaja
2.	Tablet Dan Pengecas	1 Unit Sahaja
3.	Telefon Bimbit Dan Pengecas	Maksima 2 Unit
4.	Wayar Sambungan	1 Unit Sahaja (Maksima 2 Soket)

TATACARA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU KOLEJ MARA BANTING



1

PENDAFTARAN DALAM TALIAN

Pastikan pelajar telah mendaftar secara dalam talian di pautan

<https://tinyurl.com/DaftarKMB110822>



4

BLOK ASRAMA

Hanya pelajar sahaja dibenarkan memasuki kawasan blok asrama.



2

LAPOR DIRI

Tunjuk surat tawaran kepada Pengawal Keselamatan bertugas di Pondok Pengawal



5

DAFTAR ASRAMA

Daftar di kaunter asrama bagi pengesahan kehadiran.



3

KENDERAAN

Kenderaan pelajar bersama waris bergerak menuju ke Blok asrama C bagi pelajar lelaki atau Blok asrama E bagi pelajar perempuan (sila rujuk peta di lampiran).

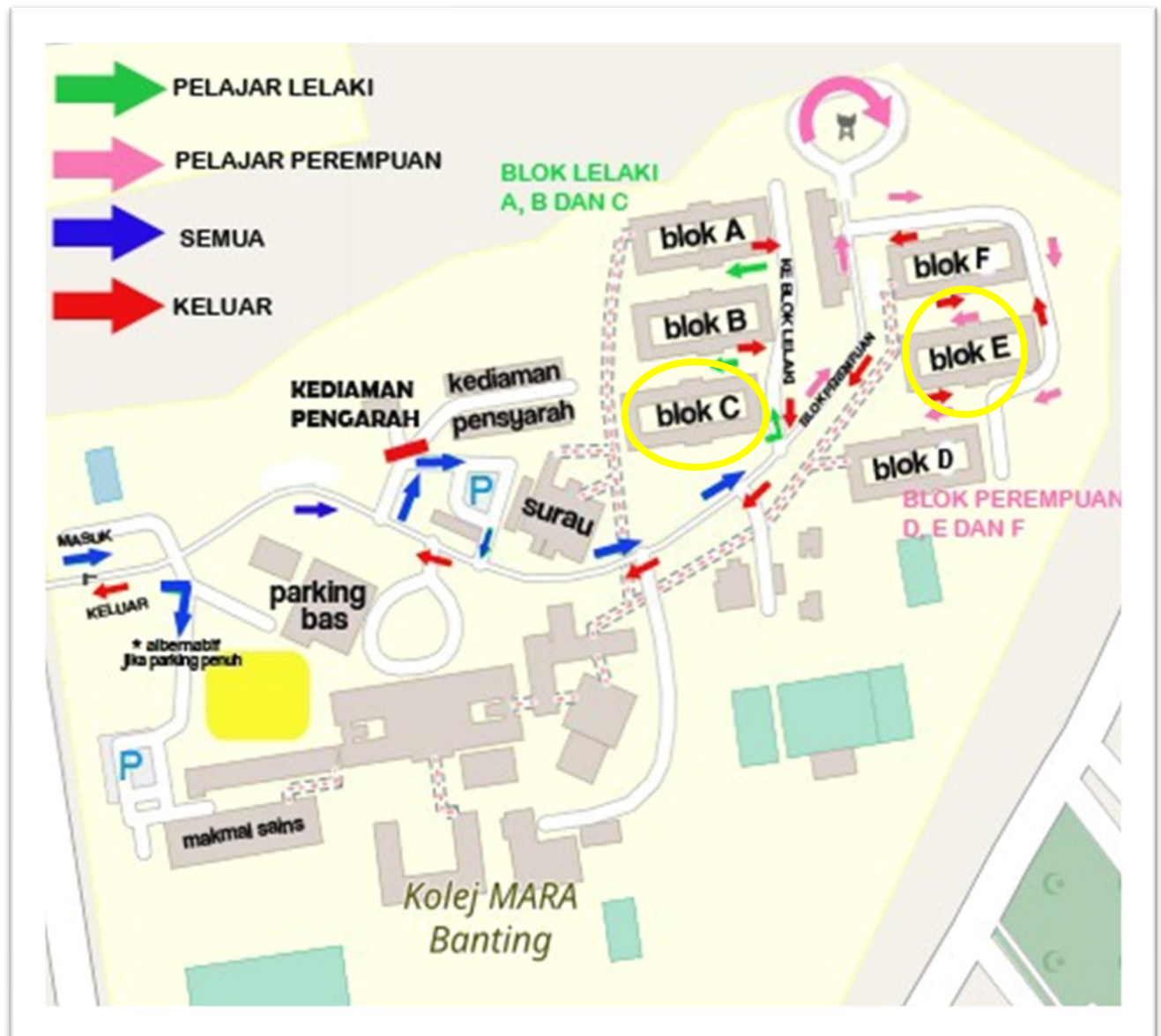


6

MAKAN TENGAHARI

Makan tengah hari disediakan bermula jam 12.00 tengah hari di Dewan Selera.

PETA LALUAN LALULINTAS PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU



GAMBARAJAH 2: PETA LALU LINTAS

Pelajar lelaki di Blok Asrama C
Pelajar perempuan di Blok Asrama E



KOLEJ MARA BANTING

KEIZINAN RAWATAN & PEMBEDAHAN

Kepada :

Pengarah
Kolej MARA Banting
Jalan Labohan Dagang
Bukit Changgang
42700 Banting
Selangor Darul Ehsan

Saya, _____ No. K. P. _____

Ibu / Bapa / Penjaga * kepada _____

No. K. P. _____ Program International Baccalaureate , dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya, jika pada pandangan doktor, anak saya ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau / dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

Saya tidak akan mengambil sebarang tindakan terhadap Kolej MARA Banting jika berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

Yang benar,

Nama Ibu / Bapa / Penjaga * : _____

No. Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Penjaga * : _____

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga * : _____

Tarikh : _____

*POTONG YANG MANA TIDAK BERKENAAN



KOLEJ MARA BANTING

KEIZINAN MENYERTAI AKTIVITI KOLEJ

1. Saya, ibu / bapa / penjaga * kepada anak / jagaan saya * yang menuntut di Kolej MARA Banting memberi izin beliau menyertai semua aktiviti dalam dan luar kampus yang dianjurkan oleh pihak kolej, mengikut keperluan program pengajiannya.
2. Saya faham bahawa saya tidak akan membuat sebarang tuntutan mahkamah terhadap Kolej MARA Banting atau wakilnya / MARA sekiranya berlaku kemalangan atau sesuatu perkara diluar dugaan ke atas anak / jagaan * saya dengan syarat Kolej MARA Banting telah mengambil semua tindakan yang sewajarnya untuk mengelakkan kejadian seumpama itu.

Nama Anak / Jagaan * : _____

Program : International Baccalaureate

Nama Ibu / Bapa / Penjaga* : _____

No. Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Penjaga *: _____

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga * : _____

Tarikh : _____

*POTONG YANG MANA TIDAK BERKENAAN



KOLEJ MARA BANTING

KEBENARAN ANAK/ JAGAAN KELUAR BERMALAM

1. Saya, ibu / bapa / penjaga * kepada anak / jagaan saya * yang menuntut di Kolej MARA Banting mengesahkan beliau akan balik bermalam di rumah saya yang alamatnya dinyatakan di borang pendaftaran online.
2. Selain itu saya juga membenarkan beliau bermalam di luar kampus di tempat-tempat berikut sahaja:

a. Hubungan : _____
 Nama : _____
 Alamat : _____

 No. tel rumah: _____ No. H/P: _____

b. Hubungan : _____
 Nama : _____
 Alamat : _____

 No. tel rumah: _____ No. H/P: _____

*POTONG YANG MANA TIDAK BERKENAAN



KOLEJ MARA BANTING

KEAHLIAN KOPERASI KOLEJ MARA BANTING

1. Sebagai seorang pelajar Kolej MARA Banting saya faham dan menerima hakikat semua pelajar wajib menjadi ahli koperasi Kolej MARA Banting Berhad.
2. Sehubungan itu saya ingin membeli dua puluh unit saham Koperasi Kolej MARA Banting Berhad. Bayaran sebanyak **RM25.00** telah dimasukkan di dalam yuran pendaftaran.
3. Saya mengesahkan akan mendermakan modal saham saya kepada Koperasi Kolej MARA Banting Berhad sekiranya saya gagal mengambil wang modal saham saya dalam tempoh tiga bulan selepas saya tamat pengajian di Kolej MARA Banting.

Nama Pelajar : _____

Program : International Baccalaureate

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

*POTONG YANG MANA TIDAK BERKENAAN



KOLEJ MARA BANTING

IKRAR PELAJAR

Peringatan : Ikrar ini akan hanya ditandatangani di hadapan Penasihat Homeroom selepas tamat orientasi.

DENGAN INI SAYA BERIKRAR, BAHAWA DI SEPANJANG PENGAJIAN SAYA DI KOLEJ MARA BANTING :

- a) Saya akan mematuhi **SEMUA** peraturan dan ketetapan kolej,
- b) Saya akan menjaga nama baik kolej dan akan bertanggungjawab menjaga segala harta dan kemudahan yang telah diamanahkan kepada saya dan kepada orang lain,
- c) Saya akan menghadiri semua aktiviti akademik dan bukan-akademik di kolej ini mengikut masa dan ketetapannya,
- d) Saya akan mengelak daripada melibatkan diri dengan aktiviti tidak berfaedah yang akan menjejaskan nama baik saya dan kolej,
- e) Saya akan menggunakan sepenuh masa dan tenaga saya untuk mencapai kecemerlangan dalam pengajian saya.

Nama Pelajar :

Program : International Baccalaureate

No. K. P. :

Tandatangan : Tarikh :

Ditandatangani di hadapan Saksi :

Nama Penasihat Homeroom :

Jabatan :

Tandatangan : Tarikh :


**BADAN PEMUAFAKATAN
PENDIDIKAN MARA MALAYSIA**

 NDC
KOD C'NGAN

NO.DAFTAR CAWANGAN

BORANG PERMOHONAN / MAKLUMAT PERIBADI

CAWANGAN	<input type="checkbox"/> MRSM	<input type="checkbox"/> KM	<input type="checkbox"/> KPM	<input type="checkbox"/> MMP	<input type="text"/>											
					NAMA MRSM / KM / KPM / MMP											
NAMA AHLI	<input type="text"/>												JANTINA	<input type="checkbox"/> LELAKI	<input type="checkbox"/> PEREMPUAN	
SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN																
NO.KP (BARU)	<input type="text"/>						STATUS	<input type="checkbox"/> BUJANG	<input type="checkbox"/> KAHWIN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN						
TARIKH LAHIR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BANGSA	<input type="checkbox"/> MELAYU	<input type="checkbox"/> CINA	<input type="checkbox"/> INDIA	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN					
ALAMAT																
<input type="text"/>												<input type="text"/>			POS KOD	
TEL. RUMAH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H/P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TEL. PEJABAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	email	<input type="text"/>								

MAKLUMAT ANAK / ISTERI / SUAMI

NAMA ANAK 1	<input type="text"/>						KOD MAKTAB/KOLEJ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN										
NAMA ANAK 2	<input type="text"/>						KOD MAKTAB/KOLEJ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN										
NAMA ANAK 3	<input type="text"/>						KOD MAKTAB/KOLEJ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN										
PROKSI ISTERI/SUAMI	<input type="text"/>						<input type="text"/>			
PEKERJAAN										
NO.KP (BARU)	<input type="text"/>						H/P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEL. PEJABAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	email	<input type="text"/>		

Dengan ini saya mengemukakan permohonan untuk mendaftar sebagai ahli. Saya memperakui bahawa semua maklumat yang tercatat diatas adalah benar dan betul dan mengesahkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi sepenuhnya semua peruntukan yang termaktub didalam PERLEMBAGAAN.

 TARIKH
HARI BULAN TAHUN

TANDA TANGAN PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN MUAFAKAT CAWANGAN

BAYARAN DAFTAR	KTG	A	B	C
	RM	<input type="text"/> 20	<input type="text"/> 5	<input type="text"/> 200
YURAN TAHUNAN	1	<input type="text"/> 50	<input type="text"/> 5	
	2	<input type="text"/> 50		
	3	<input type="text"/> 50		
JUMLAH BAYARAN		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TARIKH T.TANGAN S/USAHA CAWANGAN

UNTUK KEGUNAAN MUAFAKAT PUSAT

 NDP
KTG NO.DAFTAR PUSAT TAHUN

TARIKH T.T.S/USAHA AGONG MUFAKAT

 NO.3.35 Tingkat 2, Bangunan Ibu Pejabat MARA, Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur.
Tel : 03 - 26917076 Fax : 03 - 26917076

SALINAN MUAFAKAT PUSAT

Borang ini diisi oleh IBU ATAU BAPA pelajar